



P.O. Box 5042 · Bossier City · LA · 71171-5042
www.shreveportcincodemayo.com

January 27, 2015

Dear Vendor,

It's that time of year again! Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc., a 501C (3), a non-profit organization dedicated to raising funds for academic scholarships for Hispanic youth in the Ark-La-Tex region, is seeking food and retail vendors for the 2015 Fiesta. The Fiesta is on **Saturday, May 2, 2015** at the downtown Shreveport Festival Plaza, located at 101 Crockett Street. Hours of the Fiesta will be **9 am – 9 pm on Saturday**. The festival attracts more than 3500 visitors each year. The Southeast Tourism Society designated the Cinco Fiesta as one of Louisiana's "must go" events in 2013.

We would love to have your organization join us for this annual cultural event. Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. charges a single location fee of \$200 (minus tent, see item 5) and provides:

1. General security
2. A rental space for your 10x10 tent. We will provide tables & chairs or you may set up a Food Trailer.
3. An opportunity for you to promote and sell your items to a diverse segment of our community
4. Marketing and publicity of the event and your products
5. Food vendors must rent their tents from Bossier Tent Co. on 2420 Bristol Court, Bossier City LA 71111. (\$99 for a 10x10) These tents meet fire retardant standards and can be safely anchored at the location. Contract for tents with Bossier Tent Co. must be signed by April 10, 2015.
6. All vendor with tents must submit a copy of your tent contract to Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. no later than April 24, 2015. Call 318-746-8368.

To ensure that each vendor has maximum sales, Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. makes every effort to avoid duplicate menu items between vendors. Therefore, the sooner that you submit your application and fee, the sooner your menu items will be reserved. **Deadline to have applications in our possession is April 1, 2015.** All applications are processed on a first come, first approved basis. **However, no vendors may sell beverages.** Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. reserves the right to sell all beverages at the festival.

Enclosed is an application form/contract to consider participating as a vendor. Be sure to use the appropriate contract (food or retail). Along with your completed contract, you need to provide your menu item(s) or products, prices, proof of liability insurance (mandatory), and \$200 for the space. You are responsible for collecting your own sales tax and staffing your booth.

Once again, we would love for your organization to join us at this year's Fiesta. Please complete and submit the enclosed application/contract as soon as possible, but no later than April 1, 2015. If you have any questions or comments please contact me.

Thank you,

Guillermo "Willie" Ortiz
318-734-7062

P.O. Box 5042 · Bossier City · LA · 71171-5042 • www.shreveportcincodemayo.com



2015 - FOOD VENDOR APPLICATION & CONTRACT

Business or Organization Name: _____ Contact _____
Address _____
Email _____
Phone (_____) _____ - _____
Menu Items _____

Please read and initial the following: CHECK ONE

____ I am a sponsor. The vendor booth is included in my sponsorship level of \$1,000 or more.

OR ____ I understand there is a \$200 fee if I am selected to participate in this event. Payable with cash, money order or cashier's check.

I understand this fee is refundable if written notification to cancel participation is received by April 1, 2015.

____ I understand and agree that I must maintain \$1 Million Dollar certificate of insurance for product liability coverage and must submit a copy with the application. Applications received without a certificate will not be considered.

____ I understand the fee applies to a rental space. (No personal vendor tents allowed. Vendors must acquire their tents from Bossier Tent Co. However, vendors may bring a food trailer.)

____ I agree that the tables provided in my space will be attractively decorated (no bare tables) by us and to keep my area tidy during the event. **NAILS AND/OR STAPLES ARE PROHIBITED - TAPE ONLY.**

____ I agree to provide a menu board listing items to be sold, including prices.

____ **I understand that I must be ready to serve by 9 am Saturday** and may not close my booth any earlier than 8:30 pm the night of the event. I may begin setup on Friday evening, but must have validated my electrical requirements before 4 pm. Gate open at 7am on Saturday. Any changes to electrical requirements after 4 pm on Friday will incur in additional charges to pay electricians' overtime.

____ I understand Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. will not provide security or be responsible for my booth after 9 pm Saturday, May 2, 2015.

____ I understand that Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. retains domain of ALL beverages sold and served at the Festival site. I am not allowed to sell or serve beverages unless the Board of Directors gives written approval.

____ I understand Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. is not responsible for damage to my property or those persons whom I choose to work my booth, including acts of nature.

____ I understand that I will be responsible for all sales taxes on items sold in my booth. Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. will distribute information from the City and state sales tax offices.

____ I understand this is an open-air event designed to provide an opportunity to interface with a diverse segment of the community.

____ I will abide by all rules and regulations of Shreveport Public Assembly and Recreation, the Festival Plaza, the Cinco de Mayo Festival Committee and the Shreveport Police Department.

____ I understand that no vehicles will be allowed to move on the festival site during festival hours. Festival site is closed to traffic, by the police department, 30 minutes prior to opening. Vehicles are only permitted to load and unload Friday evening and Saturday morning during set up.

____ I understand that should I violate the rules and regulations, I may be asked to vacate my booth/space and my fee will not be refunded.

Please check and ensure that the following are included with this application/contract:

____ \$200 fee ____ Application/contract ____ Proof of insurance ____ List of menu items & prices ____ Picture of mobile trailer and size (if applicable) ____ Copy of the tent contract with Bossier Tent Co.

****NOTE****If you have special electrical needs please indicate NOW! I require ____ 110V or ____ 220V outlets(s) ____ AMPS

****ATTACH A LIST OF ALL EQUIPMENT THAT REQUIRES ELECTRICAL NEEDS TO BE USED IN YOUR BOOTH****

Please complete this application, sign and return with the above items to:

SHREVEPORT-BOSSIER CINCO DE MAYO, INC. Attn: Vendors

P.O. BOX 5042

BOSSIER CITY, LA 71171-5042

Applicant's Signature Printed Name Date



2015 - RETAIL VENDOR APPLICATION & CONTRACT

Business or Organization Name: _____ Contact _____
Address _____
Email _____
Phone (_____) _____ - _____
Items _____

Please read and initial the following: **CHECK ONE**

_____ I am a sponsor. This vendor booth is included in my sponsorship level of \$1,000 or more.

OR _____ I understand there is a \$200 fee if I am selected to participate in this event. Payable with cash, money order or cashier's check. I understand this fee is refundable if written notification to cancel participation is received by April 1, 2015.

OR _____ I am a **non-profit organization** that will distribute information only and will be charged no fee to participate in this event.

_____ I understand and agree that I must maintain \$1 Million Dollar certificate of insurance for product liability coverage and must submit a copy with the application. Applications received without a certificate will not be considered. This applies to non-profits also.

_____ I understand the fee applies to a rental space. (No personal tents allowed. Vendors must acquire their tents from Bossier Tent Co.) and those non-profits participating (at no cost) will be provided with space only.

_____ I agree that the tables provided in my space will be attractively decorated (no bare tables) and to keep my area tidy during the event. **NAILS AND/OR STAPLES ARE PROHIBITED - TAPE ONLY.**

_____ I agree to provide a board listing items to be sold, including prices.

_____ **I understand that I must be ready by 9 am Saturday** and may not close my booth any earlier than 8:30 pm the night of the event. I may begin setup on Friday evening, but must have validated my electrical requirements before 4 pm. Gate open at 7am on Saturday. Any changes to electrical requirements after 4 pm on Friday will incur in additional charges to pay electricians' overtime.

_____ I understand Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. will not provide security or be responsible for my booth after 9 pm Saturday, May 2, 2015.

_____ I understand that Cinco de Mayo Festival retain domain of ALL beverages sold and served at the Festival site. I am not allowed to serve beverages unless the Board of Directors gives written approval.

_____ I understand Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. is not responsible for damage to my property or those persons whom I choose to work my booth, including acts of nature.

_____ I understand that I will be responsible for all sales taxes on items sold in my booth. Cinco de Mayo will distribute information from the City and state sales tax offices.

_____ I understand this is an open-air event designed to provide an opportunity to interface with a diverse segment of the community.

_____ I will abide by all rules and regulations of Shreveport Public Assembly and Recreation, the Festival Plaza, the Cinco de Mayo Festival Committee, and the Shreveport Police Department.

_____ I understand that no vehicles will be allowed to move on the festival site during festival hours. Festival site is closed to traffic, by the police department, 30 minutes prior to opening. Vehicles are only permitted to load and unload Friday evening and Saturday morning during set up.

_____ I understand that should I violate the rules and regulations, I may be asked to vacate my booth/space and my fee will not be refunded.

Please check and ensure that the following are included with this application/contract:

_____ \$200 fee _____ Application/contract _____ Proof of insurance _____ List of menu items & prices _____ Picture of mobile trailer and size (if applicable)) _____ Copy of the tent contract with Bossier Tent Co.

NOTE if you have special electrical needs please indicate NOW! I require _____ 110V or _____ 220V outlets(s) _____ AMPS

****ATTACH A LIST OF ALL EQUIPMENT THAT REQUIRE ELECTRICAL NEEDS TO BE USED IN YOUR BOOTH****

Please complete this application, sign and return with the above items to:

SHREVEPORT-BOSSIER CINCO DE MAYO, INC. Attn: Vendors

P.O. BOX 5042

BOSSIER CITY, LA 71171-5042

Applicant's Signature Printed Name Date



27 de enero de 2015

P.O. Box 5042 · Bossier City · LA · 71171-5042
www.louisianalulac.org/fiesta

Estimado vendedor, ¡Ha llegado el tiempo de nuevo! La organización Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc., una organización sin fines de lucro tipo 501 C (3) está dedicada a recaudar fondos para becas académicas para jóvenes hispanos en el área de Ark-La-Tex, está buscando vendedores de alimentos y vendedores al por menor, para la Fiesta del año 2015. Nuestra fecha para este año será el día **sábado 2 de mayo de 2015** y se llevará a cabo en la Plaza de Festivales de Shreveport, LA, ubicada en la 101 de la calle Crockett. Las horas del Festival serán de **9 am – 9 pm ese sábado**. El festival atrae más de 3500 visitantes cada año. La sociedad de Turismo del Sureste ha designado nuestro festival como uno de los eventos de mayor prestigio en Luisiana en 2013.

Nos encantaría que su organización participe en este evento cultural anual. La organización Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. cobra una tarifa de alquiler de \$200 (sin carpa, vea no. 5) y provee lo siguiente:

1. Seguridad General
2. Un puesto para su carpa de 3 m. x 3 m., Proveemos una mesa y sillas o puede traer su remolque (tráiler)
3. Oportunidad para promover y vender sus artículos a un segmento diverso de nuestra comunidad
4. Mercadeo y publicidad del evento y sus productos.
5. A los vendedores de comida se les exige alquilar sus carpas de la Bossier Tent Co. ubicada en la 2420 Bristol Court, Bossier City LA 71111. (\$99 por una de 3m. x 3m.) Estas carpa satisfacen los estándares de ignífugo y pueden anclarse con seguridad en el lugar. Contrato para carpas con Bossier Tent Co. deben ser firmado antes de 10 de abril del 2015.
6. Todo vendedor con carpas tiene que presentar una copia de su contrato de carpa a Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. no más tardar el 24 de abril del 2015. Para alquilar las carpas llame a 318-746-8368.

Para asegurar que cada proveedor tenga ventas máximas, Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. hace todo lo posible para evitar elementos de menú duplicados entre proveedores. Por lo tanto, es indispensable que envíe su solicitud y el pago con urgencia para reservar sus elementos de menú. **La fecha tope de recibir su solicitud es el 1ro de abril del 2015.** Todas las solicitudes se procesan en el orden de llegada. Sin embargo, los proveedores no pueden vender bebidas. Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. se reserva el derecho de vender todas las bebidas en el festival.

Adjunto se encuentra el formulario para aplicar y el contrato para participar como un vendedor. Asegúrese de utilizar el contrato correspondiente (alimentos o ventas por menor). Con su aplicación, por favor proporcione los elementos de su menú o productos, pruebas de seguro (obligatorio), y \$200 para el alquiler de su puesto. Es su responsabilidad cobrar los impuestos propios de su venta y tener personas en su puesto durante todas las horas de evento.

Una vez más, nos encantaría que su organización se una a nuestra Fiesta de este año. Llame y envíe el formulario de solicitud y contrato adjunto tan pronto como sea posible, pero antes del 1ro de abril del 2015. Si tiene dudas o comentarios comuníquese conmigo.

¡Saludos!

Guillermo “Willie” Ortiz
318-734-7062

P.O. Box 5042 · Bossier City · LA · 71171-5042 • www.shreveportcincodemayo.com



2015 - CONTRATO Y APLICACIÓN PARA VENDEDORES ALIMENTOS

Nombre de Negocio o de la organización: _____ Persona de Contacto _____
Dirección Postal _____
Correo Electrónico (Email) _____
Teléfono (_____) _____ - _____
Elementos del menu _____

Lea y ponga sus iniciales a lo siguiente: **MARQUE UNA SOLAMENTE**

____ Soy un patrocinador. Este puesto de ventas está incluido en mi nivel de patrocinio de \$1000 o más.

O ____ Entiendo que hay una tarifa de \$200 si soy seleccionado para participar en este evento. Pago es en efectivo, giro postal o cheque bancario. Entiendo que esta tarifa es reembolsable si someto en escrito notificación para cancelar y es recibida antes del 1ro de abril de 2015.

____ Entiendo y acepto que debo mantener un seguro para la cobertura de responsabilidad a través de un certificado de seguro en la cantidad de \$1 millón de dólares y debo proveer copia del seguro. **Contratos sometidos sin prueba de seguro no serán considerados.**

____ Estoy de acuerdo en que las mesas de mi puesto serán decoradas atractivamente (no se permite mesas desnudas) y mantener mi área en orden durante el evento. **ESTÁ PROHIBIDO USAR CLAVOS Y GRAPAS - SÓLO CINTA ENGOMADA (TAPE).**

____ Estoy de acuerdo que la tarifa se aplica a un espacio de alquiler. (No se permiten carpas personales. Los vendedores tienen que adquirir sus carpas de la Bossier Tent Co. Sin embargo, los vendedores pueden traer una caravana de alimentos.)

____ Estoy de acuerdo en proporcionar una lista del menú incluyendo los precios.

____ **Entiendo que tengo que estar listo para servir a 9 de la mañana el sábado** y no puedo cerrar mi puesto más temprano que las 8:30 pm en la noche del evento. Puedo empezar a configurar el viernes por la tarde, pero tengo que haber validado mis requisitos eléctricos antes de 4 pm. La plaza abre a las 7 am el sábado. Cualquier cambio en los requisitos eléctricos después de 4 pm el viernes incurrirá en gastos adicionales para pagar horas extras a los electricistas.

____ Entiendo que Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. no proporcionara seguridad y no es ser responsable por mi puesto después de las 9 pm ese sábado, 2 de mayo de 2015.

____ Entiendo que Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. mantiene el dominio sobre todas las bebidas vendidas y servidas durante el Festival. No tengo permiso para vender o servir bebidas sin permiso exclusivo en escrito por la Junta Directiva.

____ Entiendo que Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. no es responsable de cualquier daño a mi propiedad o aquellas personas que elijo a trabajar en mi puesto, esto incluye actos de naturaleza.

____ Entiendo que seré responsable de pagar todos los impuestos de ventas de artículos vendidos en mi puesto. Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. proporcionará los formularios para someter impuestos a la ciudad y el estado.

____ Entiendo que esto es un evento al aire libre, diseñado para proporcionar una oportunidad de interfaz con un segmento diverso de la comunidad.

____ Voy a cumplir con todas la normas, reglas y reglamentos de la Asamblea Pública y Recreación de Shreveport, la Plaza de Festivales, el Comité de Festival del Cinco de Mayo y el Departamento de Policía de la Ciudad de Shreveport.

____ Entiendo que los vehículos no se permitirán durante las horas del festival. El festival está cerrado al tráfico, por el departamento de policía, 30 minutos antes de la apertura. Vehículos sólo serán permitidos para cargar y descargar el viernes antes del festival y el sábado por la mañana antes del comienzo.

____ Entiendo que si no cumplo con las normas y reglamentos puedo ser demandado a que desaloje mi puesto y mis tarifa no será reembolsada.

Por favor, compruebe y asegúrese de que los siguientes se incluyen en esta aplicación y contrato.

____ Tarifa de \$200 ____ Aplicación/contrato ____ Copia del certificado de seguro ____ Lista de los elementos del menú y precios
____ Retrato de remolque/tráiler móvil (si procede) _____ Copia del contrato de carpas con la Bossier Tent Co.

*** Nota *** Si tiene necesidades especiales de electricidad favor de indicar **AHORA!** Yo requiero tomas de corriente de ____ 110V o ____ 220V ____ Amperios

****POR FAVOR INCLUYA UNA LISTA DE TODOS LOS EQUIPOS QUE REQUIEREN ELÉCTRICA EN SU PUESTO****

Por favor completa esta solicitud, firmela y envíela con todos los elementos requeridos anteriormente a:

SHREVEPORT-BOSSIER CINCO DE MAYO, INC. Attn: Vendedores

P.O. BOX 5042

BOSSIER CITY, LA 71171-5042

Firma del solicitante, Nombre Impreso y Fecha



2015 - CONTRATO Y APLICACIÓN PARA VENDEDORES DE VENTA AL POR MENOR (NO DE ALIMENTOS)

Nombre de Negocio o de la organización: _____ Persona de Contacto _____
Dirección Postal _____
Correo Electrónico (Email) _____
Teléfono (_____) _____ - _____
Elementos de venta al por menor _____

Lea y ponga sus iniciales a lo siguiente: **MARQUE UNA SOLAMENTE**

____ Soy un patrocinador. Este puesto de ventas está incluido en mi nivel de patrocinio de \$1000 o más.

O ____ Entiendo que hay una tarifa de \$200 si soy seleccionado para participar en este evento. Pago es en efectivo, giro postal o cheque bancario. Entiendo que esta tarifa es reembolsable si someto en escrito notificación para cancelar y es recibida antes del 1ro de abril de 2015.

O ____ Soy una **organización sin fines de lucro** y que solamente distribuiré información y no tendré costo alguno por participar en este evento.

____ Entiendo y acepto que debo mantener un seguro para la cobertura de responsabilidad a través de un certificado de seguro en la cantidad de \$1 millón de dólares y debo proveer copia del seguro. **Contratos sometidos sin prueba de seguro no serán considerados. Esto aplica a organizaciones sin fines de lucro también.**

____ Entiendo que la tarifa aplica solamente a un espacio de alquiler. (No se permite carpas personales. Si necesita carpa se tienen que alquilar a través de la Bossier Tent Co. Sin embargo, vendedores pueden traer un remolque/tráiler móvil) y participantes sin fines de lucro (de forma gratuita) se les proporcionará un espacio solamente (sin carpa).

____ Entiendo que esta tarifa es reembolsable si someto en escrito notificación para cancelar y es recibida antes del 1ro de abril de 2015.

____ Estoy de acuerdo en que las mesas de mi puesto serán decoradas atractivamente (no se permite mesas desnudas) y mantener mi área en orden durante el evento. **ESTÁN PROHIBIDOS USAR CLAVOS Y GRAPAS - SÓLO CINTA ENGOMADA (TAPE).**

____ Estoy de acuerdo en proporcionar una lista de los elementos a ser vendidos incluyendo los precios.

____ **Entiendo que tengo que estar listo para servir a 9 de la mañana el sábado** y no puedo cerrar mi puesto más temprano que las 8:30 pm en la noche del evento. Puedo empezar a configurar el viernes por la tarde, pero tengo que haber validado mis requisitos eléctricos antes de 4 pm. La plaza abre a las 7 am el sábado. Cualquier cambio en los requisitos eléctricos después de 4 pm el viernes incurrirá en gastos adicionales para pagar horas extras a los electricistas.

____ Entiendo que Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. no proporcionara seguridad y no es ser responsable de mi puesto después de las 9 pm ese sábado, 2 de mayo de 2015.

____ Entiendo que el Festival Cinco de Mayo y LULAC mantienen el dominio sobre de todas las bebidas vendidas y servidas en el sitio del Festival.

____ Entiendo el Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. no es responsable de cualquier daño a mi propiedad o aquellas personas que elijo a trabajar en mi puesto, esto incluye actos de naturaleza

____ Entiendo que seré responsable para pagar todos los impuestos de ventas de artículos vendidos en mi puesto. Shreveport-Bossier Cinco de Mayo, Inc. proporcionará los formularios para someter impuestos a la ciudad y el estado.

____ Entiendo que esto es un evento al aire libre, diseñado para proporcionar una oportunidad de interfaz con un segmento diverso de la comunidad.

____ Voy a cumplir con todas la normas, reglas y reglamentos de la Asamblea Pública y Recreación de Shreveport, la Plaza de Festivales, el Comité de Festival del Cinco de Mayo y el Departamento de Policía de la Ciudad de Shreveport.

____ Entiendo que los vehículos no se permitirán durante las horas del festival. El festival está cerrada al tráfico, por el departamento de policía, 30 minutos antes de la apertura. Vehículos sólo se permiten para cargar y descargar el viernes antes del festival y el sábado por la mañana antes del comienzo.

____ Entiendo que si no cumplo con las normas y reglamentos puedo ser demandado a que desaloje mi puesto y mis tarifa no será reembolsada.

Por favor, compruebe y asegúrese de que los siguientes se incluyen en esta aplicación y contrato.

____ Tarifa de \$200 ____ Aplicación/contrato ____ Copia del certificado de seguro ____ Lista de los elementos del menú y precios ____
Retrato de remolque/tráiler móvil (si procede) _____ Copia del contrato de carpas con la Bossier Tent Co.

*** Nota *** Si tiene necesidades especiales de electricidad favor de indicar AHORA! Yo requiero tomas de corriente de ____ 110V o ____ 220V ____ Amperios

****POR FAVOR INCLUYA una lista de todos los equipos que requieren eléctrica en su puesto****

Por favor completa esta solicitud, firmela y envíela con todos los elementos requeridos anteriormente a:

SHREVEPORT-BOSSIER CINCO DE MAYO, INC. Attn: Vendedores

P.O. BOX 5042

BOSSIER CITY, LA 71171-5042

Firma del solicitante, Nombre Impreso y Fecha